ОПШТА БОЛНИЦА ПИРОТ

Број: 03-596/Р

15.03.2024.год.

На основу члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединице локалне смоуправе (Сл. Гласник РС бр. 96/2019 и 58/2020 Анекс I), овлашћења из члана 23. Статута Опште болнице Пирот и Одлуке в.д. директора Опште болнице Пирот број 03-595/Р од 15.03.2024. године расписује се:

**О Г Л А С**

**I За пријем у радни однос са пуним раним временом на одређено време до три месеца због повећаног обима посла за следећa раднa местa:**

**1. Доктор медицине-** за рад у Служби опште хирургије - **1 извршилац**

Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове и морају поседовати:

стручна спрема/ образовање

високо образовање:

* на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
* на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

додатна знања / испити / радно искуство

* стручни испит;
* лиценца;
* најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис посла:

Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; спроводи здравствену заштиту становништва; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; учествује у свакодневним визитама; узима анамнезу, врши клинички преглед, планира потребне анализе, податке из анамнезе уписује у историје болести, отпусне листе, куца заказане консултације, уписује лабораторијске и бактериолошке налазе и обавештава надлежног специјалисту/субспецијалисту о пристиглим налазима; помаже у извођењу интервенција, збрињавању ургентних стања; дужан је да прати и примењује савремене методе у дијагностици и лечењу болесника; заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинске опреме; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; придржава се мера заштите на раду.

Пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа. Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.

*Као доказ о испуњености услова кандидати су дужни да доставе:*

* пријаву на оглас са кратком биографијом, бројем телефона и адресом,
* фотокопију личне карте,
* лиценца,
* фотокопију дипломе о завршеном Медицинском факултету,
* фотокопију уверења о положеном стручном испиту.
  + 1. **Медицинска сестра /техничар на осталим болничким одељењима** за рад у Служби опште хирургије

**- 2 извршиоца**

Потребни услови:

Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове:

Стручна спрема / образовање

* средње образовање медицинске струке

Додатна зања/ испити/ радно искуство

* стручни испит;
* лиценца;
* најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**Опис посла:**

**Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;врши припрему болесника и асистира** лекару при интервенцијама; учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; врши транспорт пацијената од одељења у операциону салу и из операционе сале до одељења; врши припрему пацијената за хируршке интервенције; води рачуна о нези оперативне ране, функционисању дренова и катетера; превија и негује постоперативне ране; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;учествује у набавци потребног материјала;одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе, води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената; спроводиличну и општу хигијенупацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује и координира са другим здравственим радницима, преноси искуства на млађе сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапређењу и афирмацији одељења и запослених;одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера заштите на раду.Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.За свој рад одговорна је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе.

*Као доказ о испуњености услова кандидати су дужни да доставе:*

- пријаву на оглас са кратком биографијом, бројем телефона и адресом,

- фотокопију личне карте,

- фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми,

- фотокопију сведочанства ( за сваку годину),

- фотокопију уверења о положеном стручном испиту,

- фотокопију лиценце.

1. **Медицинска сестра /техничар на осталим болничким одељењима** за рад у Служби интерне медицине

**- 1 извршилац**

Потребни услови:

Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове:

Стручна спрема / образовање

средње образовање медицинске струке

Додатна зања/ испити/ радно искуство

* стручни испит;
* лиценца;
* најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**Опис посла**

Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;учествује у набавци потребног материјала;одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе, води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената; спроводиличну и општу хигијену пацијената; стара се о исхрани пацијената; припрема пацијента за пријем посета и отпуста са одељења; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује и координира са другим здравственим радницима, преноси искуства на млађе сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на **унапређењу и афирмацији одељења и запослених;одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове; уредно води књигу примопредаје и исту потписује приликом примопредаје; пружа стручну пратњу приликом транспорта пацијента у здравствену установу вишег нивоа; придржава се мера заштите на раду.**

**Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.** За свој рад одговорна је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе.

*Као доказ о испуњености услова кандидати су дужни да доставе:*

- пријаву на оглас са кратком биографијом, бројем телефона и адресом,

- фотокопију личне карте,

- фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми,

- фотокопију сведочанства ( за сваку годину),

- фотокопију уверења о положеном стручном испиту,

- фотокопију лиценце.

1. **Медицинска сестра /техничар у операционој сали** за рад у Служби операционог блока

**- 1 извршилац**

Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; припрема салу за операције; припрема инструменте за стерилизацију и стерилише; припрема аутоклав за стерилизацију; припрема целокупан материјал за стерилизацију; асистира при облачењу лекара у стерилну униформу; припрема прибор за операцију, инструментира при извођењу операције; распрема прибор после операције; одговара за асепсу и антисепсу у операционој сали; покрива оперативно поље стерилном газом након завршене интервенције; припрема инструменте после операције за стерилизацију; врши дезинфекцију целокупног инвентара после операције; спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе, води бригу о исправности медицинске опреме у служби; стара се о спровођењу кућног реда; уноси податке у здравствени информациони систем; води протокол оперисаних пацијената и сл; сарађује и координира са другим здравственим радницима, преноси искуства на млађе сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре; ради на свом стручном усавршавању; ради на унапређењу и афирмацији одељења и запослених;одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове; придржава се мера заштите на раду.

Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.

За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару одељења/ и шефу одељења.

*Као доказ о испуњености услова кандидати су дужни да доставе:*

- пријаву на оглас са кратком биографијом, бројем телефона и адресом,

- фотокопију личне карте,

- фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми,

- фотокопију сведочанства ( за сваку годину),

- фотокопију уверења о положеном стручном испиту,

- фотокопију лиценце.

**II Оглашава се потреба за пријем у радни однос на одређено време са пуним радним временом до повратка одсутног радника за следеће радно место:**

* + 1. **Виша медицинска сестра /техничар у ургентим службама и реанимацији** за рад у Служби за пријем и збрињавање ургентних стања **- 1 извршилац**

Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове:

Стручна спрема / образовање

Високо образовање

-          на студијама првог степена медицинске струке (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

-          на основним студијама медицинске струке у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивало високо образовање до 10. септембра 2005. године

Додатна зања/ испити/ радно искуство

-          стручни испит;

-          лиценца;

-          најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

Општи/типични опис посла

Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;врши припрему болесника, асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину и по налогу лекара врши медицинско техничке интервенције; стара се о правилном пријему пацијената и тријажи истих; води рачуна о редоследу уласка пацијената у амбуланте сходно степену хитности; снима ЕКГ; у случају пријема тешких или бесвесних пацијената скида пацијента, преузима његову гардеробу, води рачуна о њој као и о вредним стварима и сачињава записник; посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;учествује у набавци потребног материјала;надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог;одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; контролише и врши унос здравствено – статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; припрема и прати пацијенте приликом специјалистичко-консултативних и других прегледа; прикупља материјал за лабораторијске и друге анализе; стара се о хигијенско-техничкој исправности просторија службе, води бригу о исправности медицинске опреме на одељењу и стара се о стерилности инструмената; стара се о спровођењу кућног реда; обавља послове у амбуланти, уноси податке у здравствени информациони систем; води протокол лекара, амбулантни протокол и сл; сарађује и координира са другим здравственим радницима, преноси искуства на млађе сестре и уводи у рад приправнике и новопримљене сестре ; ради на свом стручном усавршавању; ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе становништва, ради на унапређењу и афирмацији одељења и запослених;одговоран је за средства са којима рукује, за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свога рада; одговоран је за правилно и уредно вођење медицинске документације; обавља административне послове; придржава се мера заштите на раду.

Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима.

За свој рад одговоран је главној медицинској сестри / техничару службе/ и начелнику службе.

Стручна спрема / образовање

Високо образовање

-          на студијама првог степена медицинске струке (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

-          на основним студијама медицинске струке у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивало високо образовање до 10. септембра 2005. године

Додатна зања/ испити/ радно искуство

-          стручни испит;

-          лиценца;

-          најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

*Као доказ о испуњености услова кандидати су дужни да доставе:*

- пријаву на оглас са кратком биографијом, бројем телефона и адресом,

- фотокопију личне карте,

- фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми,

- фотокопију уверења о положеном стручном испиту,

- фотокопију лиценце.

Оглас је објављен на Web сајту Опште болнице Пирот, на Web сајту Министарства здравља и на огласној табли Националне службе за запошљавање- филијала Пирот.

Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања огласа на Web сајту Министарства здравља.

Пријаве се предају у затвореној коверти лично или поштом на адресу Општа болница Пирот, ул. Војводе Момчила бб, са назнаком «ОГЛАС са назнаком за које радно место».

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе.  
 Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

**В.Д. ДИРЕКТОРА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПИРОТ**

**др Момчило Бојкић**